

ARCHIEFBEHEERSPLANNEN EN SELECTIELIJSTEN
TABLEAUX DE GESTION ET TABLEAUX DE TRI

287

FOD FINANCIËN
« Instructie Materieel »

VERSIE BIJGEWERKT TOT 31 DECEMBER 2019

Archiefselectielijst

2024

door

Marie VAN EECKENRODE

met de medewerking van

Marij PRENEEL en Olivier PROCUREUR



FOD FINANCIËN
« INSTRUCTIE MATERIEEL »
VERSIE BIJGEWERKT TOT 31 DECEMBER 2019
ARCHIEFSELECTIELIJST
2024

ALGEMEEN RIJKSARCHIEF EN RIJKSARCHIEF IN DE PROVINCIEËN
ARCHIVES GÉNÉRALES DU ROYAUME ET ARCHIVES DE L'ÉTAT DANS LES PROVINCES

ARCHIEFBEHEERSPLANNEN EN SELECTIELIJSTEN
TABLEAUX DE GESTION ET TABLEAUX DE TRI

287



Naamsvermelding - Niet Commercieel - Geen Afgeleide Werken
CC BY-NC-ND

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/nl/>

Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification
CC BY-NC-ND

<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/fr/>

Algemeen Rijksarchief – Archives générales du Royaume

Identificatienummer – Numéro d'identification : Publ. 6453

Algemeen Rijksarchief – Archives générales du Royaume
Ruisbroekstraat 2 rue de Ruysbroeck
1000 Brussel – Bruxelles

ALGEMEEN RIJKSARCHIEF EN RIJKSARCHIEF IN DE PROVINCIEËN
ARCHIVES GÉNÉRALES DU ROYAUME ET ARCHIVES DE L'ÉTAT DANS LES PROVINCES

ARCHIEFBEHEERSPLANNEN EN SELECTIELIJSTEN
TABLEAUX DE GESTION ET TABLEAUX DE TRI

287

FOD Financiën
« INSTRUCTIE MATERIEEL »
Versie bijgewerkt tot 31 December 2019
Archiefselectielijst
2024

door

Marie VAN EECKENRODE

met de medewerking van

Marij PRENEEL en Olivier PROCUREUR

Brussel – Bruxelles
2024

DE "INSTRUCTIE MATERIEEL"

De "Instructie Materieel" was voor meerdere administraties een beheersinstrument:

- voor de Administratie van het Kadaster, de Registratie en de Domeinen en de Administratie van de Btw, de Registratie en de Domeinen van het ministerie van Financiën;
- voor de Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de Federale Overheidsdienst Financiën.

Ze werd gebruikt om zowel archiefstukken te evalueren en te selecteren als om gedrukte formulieren (alle genummerd) te bestellen¹.

Als gevolg van de grondige herstructurering van de FOD Financiën en de *digital turn* is het noodzakelijk om de "Instructie M", die vandaag op vele vlakken achterhaald is, te herwerken. De huidige instructie is een eerste stap in de richting van die herwerking. De "Instructie M" stelde de series in numerieke volgorde voor, zonder organische of organisatorische rangschikking. De huidige bijwerking voert een organisatorische structuur in waarbij de series worden gegroepeerd in functie van de bevoegdheden van de huidige diensten (of in functie van de afgeschafte bevoegdheden). Zodra een nieuw opgerichte dienst over een eigen selectielijst zal beschikken, zal het volstaan om de overeenstemmende hoofdstukken te verwijderen uit de huidige update. Dit is al het geval voor twee administraties die beschikken over een specifieke selectielijst: het comité tot aankoop van onroerende goederen² en de Administratie Rechtszekerheid³. De instructies die op hen betrekking hebben, zijn dus verwijderd uit de huidige update.

De huidige richtlijn is als volgt ingedeeld:

Afdeling I – Archieven afkomstig van bevoegdheden die nog steeds worden uitgeoefend door de FOD Financiën

- A. AA Patrimoniumdocumentatie
- B. AA Inning en Invordering
- C. AA Thesaurie
- D. AA Fiscaliteit
- E. Stafdiensten. Personeel en organisatie

Afdeling II – Archieven bewaard door de FOD Financiën en afkomstig van bevoegdheden die vandaag wordt uitgeoefend door FOD Mobiliteit en Vervoer. Scheepshypotheken

Afdeling III – Archieven bewaard door de FOD Financiën en afkomstig van bevoegdheden die vandaag zijn afgeschafte

- A. Zegelrecht
- B. Landbouwvoorrecht

Marie Van Eeckenrode
Rijksarchief

met de medewerking van Olivier Procureur
FOD Financiën

¹ Dit nummer wordt vandaag nog steeds gebruikt door de medewerkers van de FOD Financiën ter aanduiding van de series (register 6, legger 43, stukken van legger 67, staat 282 enzovoort). Deze nummers worden couranter gebruikt dan de titel van de series zelf. Ze hebben de *digital turn* overleefd en werden overgezet naar de toepassingen die de Administratie Rechtszekerheid gebruikt!

² BODART Emmanuel en TRIGALET Michel, *FOD Financiën. Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Comité tot aankoop van onroerende goederen. Archiefselectielijst*, Brussel, Rijksarchief, 2014 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 139).

³ VAN EEKENRODE Marie en PROCUREUR Olivier, *FOD Financiën. Administratie Rechtszekerheid. Operationele diensten: Centra en kantoren Rechtszekerheid. Archiefselectielijst*, Brussel, Rijksarchief, [2021] (Archiefbeheersplannen en selectielijsten).

Websites

- MONETA, Guide des archives des finances de 1830 à nos jours:
<https://search.arch.be/nl/themas/gidsen/719-moneta> (geraadpleegd op 30 oktober 2019)
- Federale overheidsdienst Financiën:
https://financien.belgium.be/nl/over_de_fod/structuur_en_diensten/algemene_administraties/patrimoniumdocumentatie (geraadpleegd op 30 oktober 2019)

Publicaties

- DE FRENNE Liesbeth, *Archief van de centrale diensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de FOD Financiën. Voorbereidend studiedossier van de archiefselectielijst 2011*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, 2012 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 87).
- DE REU Pieter, *Acquérir et vendre un bien immobilier (de 1795 à nos jours)*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, 2016 (Tips voor onderzoek, nr. 42).
- DE REU Pieter, "De Belgische successiewetgeving in de eerste helft van de negentiende eeuw als spiegel voor de vorming van een belastingcultuur en een staatsidentiteit", in *Pro Memorie. Bijdragen tot de Rechtsgeschiedenis der Nederlanden*, nr. 12/2, 2010, p. 169-206.
- DE REU Pieter, *De erfenisaangifte. Broncommentaar*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, 2011 (Gidsen, nr. 75). Ook beschikbaar in het Frans met als titel *La déclaration de succession : une introduction à l'étude des sources*, 2012.
- DE REU Pieter, *De geschiedenis van de Algemene administratie van de patrimoniumdocumentatie (1796 – 2006). Organisatie, bevoegdheden, ambtsgebieden, archiefvorming*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, 2011 (Miscellanea archivistica studia, nr. 198).
- DE REU Pieter, *Kopen en verkopen van vastgoed (1795-heden)*, Brussel, Algemeen Rijksarchief en Rijksarchief in de Provinciën, 2012 (Tips voor onderzoek, nr. 38).
- DE REU Pieter, "Onroerende informatie gebundeld. Een onderzoek naar twee eeuwen functionele en territoriale hervormingen en de implicaties voor de archiefvorming in de buitendiensten van Patrimoniumdocumentatie", in *Mededelingenblad van de Belgische Vereniging voor Nieuwste Geschiedenis*, nr. 30/4, 2008, p. 13-14.
- DE REU Pieter, "Patrimoniumdocumentatie als een dynamische atlas van de eigendomsverdelingen en bezitsverhoudingen in België (1795-heden)", in Laurent Honnoré en Isabelle Parmentier (uitg.), *Archives, histoire de l'environnement et développement durable*, Namen, Presses universitaires de Namur, 2013, p. 51-60 (Carnets du développement durable, nr. 6).
- DE REU Pieter, "Van abstracte belastingarchieven tot een dynamische vermogensanalyse. Het voorbeeld van de vastgoedmarkt in het Oost-Vlaamse Eke (1795-1830)", in *Heemkring Scheldeveld: jaarboek*, nr. 45, 2016, p. 389-427.
- DRUEZ Laurence, *Chaque maison a son histoire. Guide des sources relatives au patrimoine immobilier privé*, Namen, Institut du Patrimoine wallon, 2016 (Les dossiers de l'IPW, nr. 19).

SELECTIELIJSTEN

AFDELING I: ARCHIEVEN AFKOMSTIG VAN BEVOEGDHEDEN DIE NOG STEEDS WORDEN UITGEOEFEND DOOR DE FOD FINANCIËN

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE PATRIMONIUMDOCUMENTATIE				
A.1 ADMINISTRATIE RECHTSZEKERHEID. CENTRALE DIENSTEN				
131	Legger van de borgstelling van de hypotheekbewaarders	5 jaar na aanzuivering van het laatst opengebleven artikel	Vernietigen	
150T nieuw	Verzamelstaten van de registratie- en successierechten	6 jaar	Vernietigen	
151/1	Maandelijkse opgave betreffende de jaarlijkse taks op de verzekeringscontracten - Definitieve maatstaf	6 jaar	Vernietigen	
151/2	Maandelijkse opgave betreffende de jaarlijkse taks op de verzekeringscontracten - Forfaitaire raming van de taks, bedrag van de premies niet bepaald	6 jaar	Vernietigen	
151/3	Maandelijkse opgave betreffende de jaarlijkse taks op de verzekeringscontracten - Forfaitaire raming van de taks, vrijgestelde premies niet bepaald	6 jaar	Vernietigen	
152/1	Herzieningsopgave van de aangiften nr. 151/2	6 jaar	Vernietigen	
152/2	Herzieningsopgave van de aangiften nr. 151/3	6 jaar	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
153 (nieuw model)	Staat van de fiscale uitgaven - Registratierechten	5 jaar	Vernietigen	
153/2	Staat van de fiscale uitgaven - Successierechten	5 jaar	Vernietigen	
154	Blad voor ontleding van de registratierechten (openbare burgerlijke akten)	5 jaar	Vernietigen	
155	Blad voor ontleding van de registratierechten (onderhandse akten)	5 jaar	Vernietigen	
156	Blad voor ontleding van de registratierechten (gerechtelijke akten)	5 jaar	Vernietigen	
157	Blad voor ontleding van de registratierechten (akten van gerechtsdeurwaarders)	5 jaar	Vernietigen	
159	Blad voor ontleding van de griffierechten	5 jaar	Vernietigen	
160	Blad voor ontleding van de hypotheekrechten	5 jaar	Vernietigen	
A.2 OPMETINGEN & WAARDERINGEN				
Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën van 18 december 2014 tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Opmetingen en Waarderingen is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten.				
Aanvullende selectielijst: Instructie nr. 7-2009, <i>Vademecum. Selectie en overbrenging van de kadastrale documenten naar het Rijksarchief.</i>				
53	Inventaris van de bezoldigde schattingen	6 jaar	Vernietigen	
	Fiches voor het repertorium van de vergelijkingspunten		Vernietigen	
164A	Fiche voor de gewone gebouwen	20 jaar na het verstrijken van het jaar waarop de laatste inschrijving betrekking heeft	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
164B/1	Fiche voor de appartementsgebouwen	20 jaar na het verstrijken van het jaar waarop de laatste inschrijving betrekking heeft	Vernietigen	
164B/2	Fiche voor de appartementen	20 jaar na het verstrijken van het jaar waarop de laatste inschrijving betrekking heeft	Vernietigen	
164C	Fiche voor de gebouwen met een speciale bestemming	20 jaar na het verstrijken van het jaar waarop de laatste inschrijving betrekking heeft	Vernietigen	
164D	Fiche voor de bouwgronden en de nijverheidsgronden	20 jaar na het verstrijken van het jaar waarop de laatste inschrijving betrekking heeft	Vernietigen	
164E	Fiche voor de andere gronden	20 jaar na het verstrijken van het jaar waarop de laatste inschrijving betrekking heeft	Vernietigen	
165/2	Inventaris van de bladen nr. 60/165	10 jaar na het verstrijken van het jaar waarop de inventaris betrekking heeft	Vernietigen	
326A	Opgave van de ontdekkingen	5 jaar	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
326B	Samenvattend opgave van de ontdekkingen	5 jaar	Vernietigen	
A.3 ADMINISTRATIE PATRIMONIUMDIENSTEN				
FEDERAAL CENTRUM PATRIMONIUMDIENSTEN (WAARONDER ERFLOZE NALATENSCHAPPEN, FINDOMIMMO, FINSHOP BRUSSEL)				
Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën van 18 december 2014 tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie van de Patrimoniumdiensten is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten. Aanvullende selectielijst: DE FRENNE Liesbeth, <i>Archief van de Centrale diensten van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie van de FOD Financiën. Selectielijst</i>, Brussel, Rijksarchief, 2012 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 101). Voor de registers, leggers en alle documenten van vóór 1900 zijn de door deze selectielijst gegeven richtlijnen niet noodzakelijk van toepassing. Die stukken moeten op veel ruimere schaal worden bewaard. De administratie moet dus speciaal de aandacht van de archivariissen van het Rijksarchief vestigen op deze oudere documenten.				
32	Legger van de lichamelijke goederen	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
	Stukken van legger 32	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
32A oud	Legger van lichamelijke onroerende goederen die aan de Staat toebehoren	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
	Stukken van legger 32A	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
32A nieuw	Legger van de verhuringen van onroerende goederen en van de concessies	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	Stukken van legger 32A (nieuw)	30 jaar	Selecteren	FinDomImmo De documenten betreffende de concessies bewaren en overdragen aan het Rijksarchief. De dossiers betreffende de verhuringen vernietigen.
32B	Legger van roerende lichamelijke goederen die aan de Staat toebehoren	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Selecteren	FinDomImmo - Zo de volumes op thematische wijze zijn aangelegd, enkel de dossiers betreffende de belangrijkste goederen bewaren en overdragen aan het Rijksarchief. De dossiers betreffende goederen van weinig belang (bv. verkoop van auto's) vernietigen. - Zo de volumes niet op thematische wijze zijn aangelegd: bewaren en overdragen aan het Rijksarchief.

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	Stukken van legger 32B	30 jaar	Selecteren	FinDomImmo - Zo de dossiers worden bewaard per type goed, enkel de dossiers betreffende de belangrijkste goederen bewaren en overdragen aan het Rijksarchief. De dossiers betreffende goederen van weinig belang (bv. verkoop van auto's) vernietigen. - Zo de dossiers niet worden bewaard per type goed: bewaren en overdragen aan het Rijksarchief.
32C	Legger van de concessies	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo Model afgeschaft.
	Stukken van legger 32C	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
37	Legger van de onder sekwester gestelde goederen	30 jaar na aanzuivering van het laatste opengebleven artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
	Stukken van legger 37	30 jaar na aanzuivering van het artikel waarop ze betrekking hebben	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
39	Legger van de goederen van de parochies	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
	Stukken van legger 39	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
40	Legger van de goederen waarvan de kerkfabrieken en de instellingen van weldadigheid in bezit gesteld zijn	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
	Stukken van legger 40	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
250	Repertorium van de geregistreerde concessiehouders ingeschreven bij de ontvangkantoren		Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
251/252	Bulletin van inschrijving, bijwerking of doorhaling van een concessie in het centrale bestand	5 jaar	Vernietigen	FinDomImmo
254	Inventaris van documenten toegezonden aan het CIV	5 jaar	Vernietigen	FinDomImmo
255	Opgave van de anomalieën vastgesteld door het CIV in de bulletins nr. 251 en in de inventarissen	5 jaar	Vernietigen	FinDomImmo
256	Alfabetische fiche van een concessiehouder		Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
258	Dossier van een concessie	30 jaar na afsluiting	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
359	Onderhandse huurovereenkomst voor een gewoon gebouw	30 jaar na het verstryken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	Onderhandse huurovereenkomst van arbeidershuizen (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
360	Onderhandse huurovereenkomst van een handelshuis	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
	Onderhandse huurovereenkomst voor huizen verhuurd als burgerswoningen (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
361	Onderhandse pachtovereenkomst voor een landelijk onroerend goed	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
	Onderhandse huurovereenkomst van handelshuizen (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
362	Onderhandse huurovereenkomst van een nijverheidsgrond	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
	Onderhandse pachtovereenkomst voor zaailand (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
363	Lastenkohier voor de verpachting bij inschrijving van landelijke_onroerende_goederen	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
	Onderhandse pachtovereenkomst voor weiden_en_graslanden (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
364	Lastenkohier voor de verhuring bij opbod van een gewoon gebouw	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
	Onderhandse pachtovereenkomst van nijverheidsgronden (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
365	Lastenkohier voor de openbare verhuring bij inschrijving gecombineerd met opbod, van een gewoon gebouw	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
	Onderhandse pachtovereenkomst van zaailanden (Koninklijke Schenking van Villers-sur-Lesse) (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
	Onderhandse pachtovereenkomst van weiden -en graslanden (Koninklijke Schenking van Villers-sur-Lesse) (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
369	Toelating tot inbezitneming		Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	FinDomImmo
	Onderhandse pachtovereenkomst van weiden (Beveren-Waas) (oud model)	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
375	Lastenkohier voor de openbare verpachting van <u>landelijke onroerende goederen</u>	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
377	Lastenkohier voor de aanbesteding bij bod van een concessie op de aanhorigheden van de rivieren en kanalen	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
378	Lastenkohier voor de aanbesteding van de concessie van visrecht in grachten en vijvers van het militair domein	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
379	Lastenkohier voor de aanbesteding van de concessie van de met gras begroeide gedeelten van het militair domein	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
379A	Lastenkohier voor de aanbesteding bij opbod van de concessie van de met gras begroeide gedeelten van het militair domein	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
379B	Lastenkohier voor de aanbesteding bij opbod van de concessie van het weiderecht op het militair domein	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
379C	Lastenkohier voor de aanbesteding bij opbod van de concessie van het teeltrecht op het militair domein	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo
380	Lastenkohier voor de aanbesteding bij opbod van de concessie van de veerdiensten	30 jaar na het verstrijken van de huurovereenkomst	Vernietigen	FinDomImmo Model afgeschaft.
33	Legger van onlichamelijke goederen die aan de Staat toebehoren en van de opbrengsten bekend onder de naam "verschillende opbrengsten"	5 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Selecteren	FinShop De registers van vóór 1950 bewaren en overdragen aan het Rijksarchief. De latere registers vernietigen.
	Stukken van legger 33	5 jaar	Selecteren	FinShop De dossiers van vóór 1950 bewaren en overdragen aan het Rijksarchief. De latere registers vernietigen.
352	Lastenkohier voor de openbare verkoop bij opbod van roerende goederen	10 jaar	Vernietigen	FinShop
353	Lastenkohier voor de openbare verkoop bij inschrijving, van roerende goederen	10 jaar	Vernietigen	FinShop
354	Lastenkohier voor de openbare verkoop bij opbod van bomen	10 jaar	Vernietigen	FinShop
355	Lastenkohier voor de verkoop bij inschrijving, gecombineerd met opbod van bomen	10 jaar	Vernietigen	FinShop
355 ²	Factuur voor verkoop van bomen of bos	10 jaar	Vernietigen	FinShop
355 ³	Factuurboek (verkoop van bomen of bos)	10 jaar	Vernietigen	FinShop

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
35	Legger van de onbeheerde of erfloze nalatenschappen	30 jaar na aanzuivering van het laatste artikel	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	Erfloze nalatenschappen
	Stukken van legger 35	30 jaar	Selecteren	Erfloze nalatenschappen Selecteren op basis van volgend criterium: de dossiers 1940-1965 en de dossiers van de Commissie Buysse bewaren, de rest vernietigen.
69/2	Legger van de jaarlijkse taks op de verzekeringscontracten	5 jaar na aanzuivering van het laatst opengebleven artikel	Vernietigen	
	Stukken van legger 69/2	2 jaar na aanzuivering van het artikel waarop ze betrekking hebben	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
FEDERAAL COMITÉ TOT AANKOOP VAN ONROERENDE GOEDEREN				
Het Federaal comité tot aankoop van onroerende goederen werd opgericht op 1 december 2014. Het is gevestigd in Brussel en is bevoegd voor het hele land (federaal bevoegdheidsniveau). Zie het besluit van de Voorzitter van het directiecomité tot oprichting van een Federaal aankoopcomité bij de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie, 15 juli 2014. De bevoegdheden van de Comités tot aankoop van onroerende goederen werden toen overgeheveld naar de gewesten. Zie artikel 34 van de bijzondere wet van 6 januari 2014 met betrekking tot de Zesde Staatshervorming; zie ook het protocol van 15 mei 2014 gesloten tussen de federale Staat, het Vlaams Gewest, het Waals Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Vlaamse Gemeenschap, de Duitstalige Gemeenschap en de Franse Gemeenschap betreffende de uitoefening van de geregionaliseerde bevoegdheden uitgeoefend door de comités tot aankoop van onroerende goederen tijdens de overgangperiode van 1 juli 2014 tot aan de effectieve overdracht van het personeel. Bestaande selectielijst: BODART Emmanuel en TRIGALET Michel, <i>FOD Financiën. Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie. Comité tot aankoop van onroerende goederen. Archiefsselectielijst</i>, Brussel, Rijksarchief, 2014 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 139).				
B. ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE INNING EN DE INVORDERING				
NIET-FISCALE INVORDERING				
Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën, van 22 juni 2015, houdende oprichting van nieuwe diensten binnen de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering en organisatie van de operationele diensten van deze Algemene Administratie. Zie ook het besluit van de Voorzitter van het directiecomité van 22 december 2014 houdende oprichting van nieuwe diensten binnen de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering en tot wijziging en aanvulling van het besluit van 17 december 2013 tot oprichting van de operationele diensten van de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering. Besluit van de Voorzitter van het directiecomité van de FOD Financiën, van 13 december 2018, tot wijziging van het besluit van 15 juni 2018 tot vaststelling van de taken waarmee de Administratie Rechtszekerheid is belast en tot vaststelling van de bevoegdheden en de zetel van haar operationele diensten. Aanvullende selectielijst: DE FRENNE Liesbeth, <i>Archief van de federale overheidsdienst Financiën. Algemene Administratie van de Inning en de Invordering Archiefsselectielijst</i>, Brussel, Rijksarchief, 2014 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 145).				
22	Dagboek 22 van ontvangsten inzake boeten en gerechtskosten	30 jaar na afsluiting	Vernietigen	
22D nieuw	Dagboek 22D van ontvangst inzake in debet geregistreerde gerechtelijke akten, gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging	30 jaar na afsluiting	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
31	Legger van de rechten in debet en van de gerechtskosten inzake gerechtelijke bijstand en kosteloze rechtspleging	5 jaar na aanzuivering van het laatst opengebleven artikel	Vernietigen	
	Stukken van legger 31	2 jaar na aanzuivering van het artikel waarop ze betrekking hebben	Vernietigen	
36	Legger van geldboeten en andere geldelijke veroordelingen	30 jaar sinds de datum van het laatste ingeschreven vonnis voor zover het laatst opengebleven artikel sinds ten minste 2 jaar is aangezuiverd	Selecteren	De invorderingen ten laste van personen schuldig aan incivisme bewaren en overdragen.
36/2	Legger van geldboeten en andere geldelijke veroordelingen uitgesproken door de correctionele rechtbanken en de hoven van beroep	30 jaar sinds de datum van het laatste ingeschreven vonnis voor zover het laatst opengebleven artikel sinds ten minste 2 jaar is aangezuiverd	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	Stukken van legger 36/2	a) in verband met door betaling aangezuiverde artikelen : 2 jaar na betaling andere : dezelfde als die van boekdeel waarop ze betrekking hebben	Vernietigen	
113G	Globale staat van teruggave inzake geautomatiseerde minnelijke schikkingen (voorbehouden aan de kantoren van penale boeten)	5 jaar	Vernietigen	
204/2	Ontvangstbewijs van lijst nr. 204 (Lijst van de veroordeelden die hun geldboeten niet betaald hebben en tegen dewelke de vervangende gevangenisstraf dient uitgevoerd te worden)	5 jaar	Vernietigen	
209	Inventaris van de lijsten nr. 204 (Lijst van de veroordeelden die hun geldboeten niet betaald hebben en tegen dewelke de vervangende gevangenisstraf dient uitgevoerd te worden)	5 jaar	Vernietigen	
210/2	Opgave van de betalingen van geldboeten uitgesproken in militaire strafzaken	5 jaar	Vernietigen	
213/2	Samenvattende rekening van de formulieren gebruikt voor de onmiddellijke inning	5 jaar	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
C. ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE THESAURIE				
DEPOSITO- EN CONSIGNATIEKAS				
Koninklijk besluit van 2 december 2015 tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën. Zie ook: Koninklijk besluit van 4 april 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 3 december 2009 houdende regeling van de operationele diensten van de Federale Overheidsdienst Financiën en houdende integratie van de Dienst voor Alimentatievorderingen in de Algemene Administratie van de Inning en de Invordering Aanvullende selectielijst: MAES Glenn, LELOUP Geert en GHEYSENS Valerie, <i>Archief van de Federale Overheidsdienst Financiën. Algemene Administratie van de Thesaurie. Archiefselectielijst</i>, Brussel, Rijksarchief, 2018 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 231).				
168	Voorstel tot annulering of tot boeking in onbepaald uitstel van de in de leggers geconsigneerde artikelen	5 jaar	Vernietigen	
168bis	Borderel van de vastgestelde rechten die op de opgave nr. 292 van het vorige jaar werden ingeschreven	5 jaar	Vernietigen	
168ter	Voorstel tot boeking in onbepaald uitstel van artikelen ingeschreven in legger nr. 33	5 jaar	Vernietigen	
D. ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE FISCALITEIT				
Bestaande selectielijst: LELOUP Geert, <i>Archief van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de Federale Overheidsdienst Financiën. Selectielijst</i>, Brussel, Rijksarchief, 2015 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 179).				
117	Staat van teruggave van met het zegel gelijkgestelde taksen - Voorstel	5 jaar	Vernietigen	Model afgeschaft.
117VL	Staat van teruggave van registratierechten - Vlaanderen (artikel 212quater van het Wetboek)	5 jaar	Vernietigen	
185/2	Aangifte voor de jaarlijkse op de ter notering der handelsbeurzen aangenomen openbare fondsen	5 jaar	Vernietigen	Model afgeschaft.
400	Aanvraag tot terugbetaling van met het zegel gelijkgestelde taksen	6 jaar	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E. STAFDIENSTEN				
E.1 PERSONEEL EN ORGANISATIE				
Bestaande selectielijst: DE FRENNE Liesbeth en LELOUP Geert, <i>Stafdienst P&O. Federale Overheidsdienst Financiën. Archiefsselectielijst</i> , Brussel, Rijksarchief, 2013 (Archiefbeheersplannen en selectielijsten, 149).				
422	Jaarlijks signalementsblad	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
422A	Signalementsbulletin voor de ambtenaren van niveau 1	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
422B	Signalementsbulletin voor de ambtenaren van niveau 2	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
422C	Signalementsbulletin voor de ambtenaren van niveau 3	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
422 ²	Signalementsbulletin van de bedienden van de hypotheekbewaarders	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
428	Inlichtingsbulletin (kinderbijslag)	5 jaar	Vernietigen	Model afgeschaft.

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
436	Inlichtingsblad betreffende de personeelsleden waarvan de bezoldigingen worden vereffend door tussenkomst van de C.D.V.U.- Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (wedden)	30 jaar te rekenen vanaf de 1 ^{ste} januari die betrekking heeft op de laatste inschrijving	Vernietigen	
436	Register bestemd voor de inschrijving van de vaste jaarwedden (oud model)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van al de op het register voorkomende beambten	Vernietigen	Model afgeschaft.
436 ²	Inlichtingsblad betreffende de personeelsleden waarvan de bezoldigingen worden vereffend door tussenkomst van de C.D.V.U.- Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (toelagen en vergoedingen)	30 jaar te rekenen vanaf de 1 ^{ste} januari die betrekking heeft op de laatste inschrijving	Vernietigen	Model afgeschaft.
436 ³	Inlichtingsblad betreffende het hulppersoneel waarvan de bezoldigingen worden vereffend door tussenkomst van de C.D.V.U.- Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (wedde en toelagen)	30 jaar te rekenen vanaf de 1 ^{ste} januari die betrekking heeft op de laatste inschrijving	Vernietigen	
437	Register bestemd tot het inschrijven van de lonen van de ontvangers en van de salarissen van de hypotheekbewaarders	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van al de op het register voorkomende beambten	Vernietigen	Model afgeschaft.
453	Bestendig signalementsblad	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
	Inlichtingenblad inzake signalement	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft vervangen door nr. 519.
453A	Signalementstabel van de personeelsleden van de scheepvaart	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
454	Individuele signalementsfiche	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft vervangen door nr. 521.
456	Uittreksel van het signalementsbulletin	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
459	Semestrieel verslag over de wijze van dienen van de stagiairs	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
467	Aanvraag van verlof zonder wedde wegens dringende redenen van familiaal belang of verminderde prestaties wegens sociale of familiale redenen	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
468	Aanvraag van disponibiliteit wegens persoonlijke aangelegenheden of van een verlof voor verminderde prestaties wegens persoonlijke aangelegenheid	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft in 1993.

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
468	Aanvraag formulier halftijdse vervroegde uittreding	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
469	Verklaring van bedrijvigheid tijdens de onbezoldigde afwezigheden	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft in 1993.
469	Aanvraagformulier vrijwillige vierdagenweek	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
470	Dienstregister	tot 31 december van het tweede jaar volgend op de laatste inschrijving	Vernietigen	
471	Verklaring betreffende de verplichtingen van de personeelsleden in dienst bij de administratie van de BTW, Registratie en Domeinen	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
472	Kennisgeving van afwezigheid wegens ziekte	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
473	Verlofblad (vakantie-, compensatie-, uitzonderlijk- en omstandigheidsverlof)	5 jaar	Vernietigen	
474	Fiche van de afwezigheden	2 jaar na afsluiting	Vernietigen	
475	Fiche "Aard van de opdrachten en diensten"	5 jaar	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
476	Map "Geldelijk dossier"	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
477	Map "Individueel dossier"	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
480	Vraag tot verantwoording	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft in 1996.
480A	Beknopt overzicht van het dossier inzake tuchtregime	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	Model afgeschaft in 1994.
481	Bulletin tot kennisgeving inzake tuchtregime	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	Model afgeschaft in 1998.
482	Bulletin tot kennisgeving van preventieve schorsing	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	Model afgeschaft in 1975.
519	Dienststaat	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
520	Opgave van gunstige en ongunstige feiten of bevindingen op de individuele fiches aangetekend tijdens de maand	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
521	Individuele fiche	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
522	Bezwaarschrift tegen het voorgestelde signalement of aanvraag om herziening van het toegekend signalement	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
523	Verzoek tot verschijning voor de Raad van Beroep	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
524	Uittreksel uit het signalementsbulletin	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	Model afgeschaft.
525	Verklaring van schuldvordering (tegemoetkoming in de vervoerkosten)	5 jaar	Vernietigen	Model afgeschaft en vervangen door AUTP 30.
526	Maandelijks aangifte van schuldvordering. Reiskosten, verblijfskosten en andere dagvergoedingen	5 jaar	Vernietigen	Model afgeschaft.
527	Haardtoelage. Aanwijzing van de begunstigde	5 jaar	Vernietigen	Model afgeschaft.
530	Toelating tot gebruik van een privéwagen	5 jaar na intrekking van de toelating	Vernietigen	Model afgeschaft.
540 ²	Aanvraag voor vrijwillige afhouding op lonen, wedden, renten of pensioenen (registratie en domeinen)	5 jaar	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
27433B 27434F 27435N	Agenda voor briefwisseling	75 jaar na afsluiting	Vernietigen	
36000F 36001N 36002D	A.G.D.1. Medisch attest	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36005F 36006N 36007D	A.G.D.1B Medisch attest voor werknemer die verwondingen opliep tijdens de dienst	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36009F 36010N	A.G.D.10B - Farmaceutisch voorschrift voor werknemer die verwondingen opliep tijdens de dienst	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36011F 36012N	A.G.D.28 Aanvraag van medisch onderzoek (toelating)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36015F 36016N 36017	A.G.D.1C Afwezigheidskaart voor één dag	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36023F 36024N	Aanvraag van medisch onderzoek	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36025F 36026N	Aangifte van arbeidsongeval	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
36028N	Reglement van de administratieve gezondheidsdienst	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36029F 36039N	A.G.D.6 - Fiche van inschrijving bij de administratieve gezondheidsdienst	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36100F 36101N	Pensioenaanvraag	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36102F 36103N	Dienststaat (pensioen)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36104F 36105N	Inlichtingsbulletin (pensioen)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36200F 36201N 36202D	Beoordelingsstaat, model A, voor ambtenaren van het niveau 1 (geel papier)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36203F 36204N 36205D	Beoordelingsstaat, model B, voor ambtenaren van het niveau 2 (roze papier)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
36206F 36207N 36208D	Beoordelingsstaat, model C, voor ambtenaren van het niveau 3 (wit papier)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36211F 36212N 36213D	Individuele fiche (signalement)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36214F 36215N 36216D	Farde "Signalementsdossier"	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36300F 36302N	Staat van de reiskosten, verblijfskosten en dagvergoedingen	5 jaar	Vernietigen	
36488F 36489N 36490D	Rapport over de wijze van dienen voor stagiairs benoemd in een graad van niveau 2 (roze papier)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36491F 36492N 36493D	Rapport over de wijze van dienen voor stagiairs benoemd in een graad van niveau 3 (wit papier)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36494F 36495N 36496D	Rapport over de wijze van dienen voor stagiairs benoemd in een graad van niveau 4 (groen papier)	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36497F 36498N 36499D	Proces-verbaal van eedaflegging	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
36550F 36550N	Vragenlijst in te vullen om een toelating tot cumul aan te vragen	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
36862F 36863N	Samenvatting van de overschrijvingen gevoegd bij de ordonnantie	5 jaar	Vernietigen	
	Prikkaart (variabele arbeidstijd)	5 jaar	Vernietigen	
	Fiche TR - vertraging van het openbaar vervoer van meer dan 10 minuten	tot 31 december van het tweede jaar volgend op de laatste inschrijving	Vernietigen	
	Fiche RC - Aanvraag van recuperatieverlof	tot 31 december van het tweede jaar volgend op de laatste inschrijving	Vernietigen	
AUT 20	Verklaring van schuldvordering – Geboortetoelage	5 jaar	Vernietigen	
AUTP 30	Verklaring van schuldvordering (vervoerkosten)	5 jaar	Vernietigen	
AUTP 40	Verklaring van schuldvordering (overuren)	5 jaar	Vernietigen	
A	Signalementsbulletin	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	
A-E	Personeelsdossiers	30 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Selecteren	Enkel bewaren wanneer het gaat om het masterdossier (vandaag geproduceerd door P&O).
E	Register van de verloven	5 jaar na het definitief eindigen van de functies van de betrokkene	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E.2 FINPRESS				
501	Aanvraagformulier voor gedrukt materieel	5 jaar	Vernietigen	
502	Verzendingsborderel van gedrukt materieel	5 jaar	Vernietigen	
503	Magazijnfiche van het gedrukt materieel	5 jaar	Vernietigen	
504	Ontwikkelingsblad	5 jaar	Vernietigen	
510	Bestelbon (directies)	5 jaar	Vernietigen	
511	Aanvraagformulier van kantoorbenodigdheden	5 jaar	Vernietigen	
512	Verzendingsborderel van kantoorbenodigdheden	5 jaar	Vernietigen	
513	Magazijnfiche van de kantoorbenodigdheden	5 jaar	Vernietigen	

Code	Reeks	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
AFDELING II: ARCHIEVEN BEWAARD DOOR DE FOD FINANCIËN EN AFKOMSTIG VAN BEVOEGDHEDEN DIE VANDAAG WORDT UITGEOEFEND DOOR DE <u>FOD MOBILITEIT EN VERVOER. SCHEEPSHYPOTHEKEN</u>				

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
Scheepshypotheken				
Wet van 25 december 2016 houdende overdracht van de scheepsregistratie en scheepshypotheekbewaring.				
74/2	Ontvangstregister van de lonen toegekend aan de bewaarder inzake hypotheek op schepen en vaartuigen	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	
77	Register van neerlegging van de stukken aangeboden ter vervulling van de hypothecaire formaliteiten betreffende de schepen en vaartuigen	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
78	Register van de inschrijvingsnummers van de schepen en vaartuigen	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
79	Alfabetische tabel van de schepen en vaartuigen	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
79/2	Alfabetische tabel van de eigenaars van schepen en vaartuigen	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
91	Zeeschepenregister: vereenvoudigde registratieaangifte voor teboekgestelde zeeschepen	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
91/2	Identificatie van de eigenaar (bijlage bij formulier nr. 91)	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
92	Zeeschepenregister: aangifte van aanvullende of wijzigende registratie	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
92/2	Identificatie van de eigenaar (bijlage bij formulier nr. 92)	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
92/3	Identificatie van de exploitant (bijlage bij formulier nr. 92)	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
93	Zeeschepenregister: aanvraag tot / aangifte van doorhaling van de registratie	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
94	Zeeschepenregister: aanvraag tot rompbevrachting in het buitenland / tot verlenging van de toestemming tot rompbevrachting	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
95	Register van de rompbevrachtingen: aangifte tot inschrijving of tot wijziging	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
95/2	Identificatie van de eigenaar (bijlage bij formulier nr. 95)	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
95/3	Identificatie van de rompbevrachter (bijlage bij formulier nr. 95)	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
96	Register van de rompbevrachtingen: aanvraag tot doorhaling van inschrijving	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
97	Register van teboekstelling der binnenvaartschepen: aangifte van teboekstelling van binnenvaartschip	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
98	Register van teboekstelling der binnenvaartschepen: aangifte van wijziging	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
99	Register van teboekstelling der binnenvaartschepen: aangifte van / verzoek tot doorhaling van teboekstelling	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
B	Stukken betreffende de teboekgestelde zeeschepen en vaartuigen	30 jaar	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	

AFDELING III: ARCHIEVEN BEWAARD DOOR DE FOD FINANCIËN EN DIE VANDAAG RESSORTEREN ONDER GESCHRAPTE BEVOEGDHEDEN

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
A. ZEGELRECHT				
Afschaffing van het Wetboek der zegelrechten en hervorming van het Wetboek der met het zegel gelijkgestelde rechten in Wetboek diverse rechten en taksen krachtens instructie 25/2006. Zie het uitvoeringsbesluit van 21 december 2006.				
24	Register tot vaststelling van de toestand en de opbrengst van de verkoop van de fiscale zegels andere dan de kleefzegels	5 jaar na afsluiting	Vernietigen	
24/2	Register tot vaststelling van de toestand en de opbrengst van en de "boetezegels"	5 jaar na afsluiting	Vernietigen	
1	Dagboek van ontvangst van de zegelrechten en van met het zegel gelijkgestelde taksen	30 jaar na afsluiting	Vernietigen	
2	Dagboek van ontvangst van de rechten gekweten voor de buitengewone zegeling	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	
120/2	Tabel tot ontleiding van de fiscale waarden door de Algemene Zegelwerkplaats weder in ontvangst genomen	5 jaar	Vernietigen	
136	Borderel van de fiscale zegels neergelegd om de terugbetaling van hun waarde te verkrijgen	10 jaar	Vernietigen	

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
140	Aanvraag tot bevoorrading met fiscale plakzegels en "boetezegels"	5 jaar	Vernietigen	
140/2	Staat van de ontvangen en vernietigde fiscale <u>waarden</u> die geen plakzegels zijn	5 jaar	Vernietigen	
140/3	Staat van de ontvangen en vernietigde fiscale plakzegels en boetezegels	5 jaar	Vernietigen	
140/4	Borderel van verkoop van fiscale plakzegels en boetezegels	5 jaar	Vernietigen	
140/5	Staat van de dagelijkse verkopen van fiscale plakzegels en boetezegels	5 jaar	Vernietigen	
140/6	Verzendingsborderel voor zegels (agentschap)	5 jaar	Vernietigen	
140/7	Bestelbonnen van fiscale plakzegels en/of boetezegels	5 jaar	Vernietigen	
141	Verzendingsborderel van gezegeld papier, formulieren voor protestakten, zegelkartons, registers van de hypotheekbewaarders en formulieren nrs.187 tot 187/4	5 jaar	Vernietigen	
141/2	Verzendingsborderel van fiscale plakzegels en boetezegels	5 jaar	Vernietigen	
142	Bulletin van buitengewoon te zegelen papier	5 jaar	Vernietigen	
142/3	Werkboekje	5 jaar na afsluiting	Vernietigen	
143	Bon aan te rekenen, tot beloop van het bedrag der zegels waarmede hij bekleed is, op de sommen opvorderbaar hoofdens latere zegelingen (strook)	5 jaar na gebruik van het laatste blad	Vernietigen	
144	Fiche voor het toezicht op de zegeling van aandelen en obligaties van vennootschappen	5 jaar na de wettelijke of conventionele ontbinding van de vennootschap	Vernietigen	
146/1	Aangifte voor de inning van het zegelrecht op de aandelen van Belgische vennootschappen (oprichting van vennootschap)	5 jaar	Vernietigen	
146/2	Aangifte voor de inning van het zegelrecht op de aandelen van Belgische vennootschappen (kapitaalsverhoging)	5 jaar	Vernietigen	

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
146/3	Aangifte voor de inning van het zegelrecht op de obligaties van Belgische vennootschappen (uitgifte, tekoopstelling, aanbod of openbare verkoop)	5 jaar	Vernietigen	
148	Proces-verbaal van de telling van de in natura overblijvende fiscale waarden en boetezegels	5 jaar	Vernietigen	
149	Rekening van de ontvangsten en uitgaven van fiscale waarden en boetezegels, afgegeven door een rekenplichtige en voorgesteld aan het Rekenhof – Minuut	5 jaar	Vernietigen	
150	Staat van de fiscale zegels afgegeven aan of verzonden naar de bankinstellingen	5 jaar	Vernietigen	
332	Staat van de vooruitbetalingen van zegelrechten en lonen verricht door de hypotheekbewaarder	5 jaar	Vernietigen	
416	Borderel van de zegelkartons teruggezonden naar de Algemene zegelwerkplaats	5 jaar	Vernietigen	
483	Formulier voor aanvraag tot machtiging voor het gebruik van zegelmachine	5 jaar na intrekking	Vernietigen	
484	Beproevingsbewijs van een zegelmachine	5 jaar na opmaak van een nieuw proces-verbaal van installatie of herinstallatie of na de intrekking van de toelating	Vernietigen	
485	Proces-verbaal van installatie of herinstallatie van een zegelmachine	5 jaar na opmaak van een nieuw proces-verbaal van installatie of herinstallatie of na de intrekking van de toelating	Vernietigen	
486	Formulier van toelating tot herstelling van een zegelmachine	5 jaar	Vernietigen	

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
487	Formulier van proces-verbaal van verzegeling van een zegelmachine	5 jaar	Vernietigen	
487 ²	Proces-verbaal van opening van een zegelmachine	5 jaar	Vernietigen	
487 ³	Proces-verbaal van nazicht van een zegelmachine	zoals het dossier	Vernietigen	
489	Opnemingsboekje van de telmachines van een zegelmachine	5 jaar na afsluiting	Vernietigen	
490	Dossieromslag van een zegelmachine	zoals het dossier	Vernietigen	
493	Attest van inschrijving van de borgstellingen verstrekt door de gebruikers van een zegelmachine	2 jaar na de terugbetaling van de borgstelling of de vervanging ervan door een andere waarborg	Vernietigen	
A	Stukken van een bundel van een zegelmachine niet opgenomen hiervoor of in tabel § 69 ⁴	5 jaar	Vernietigen	
A	Machtiging om een zegelmachine te gebruiken	6 jaar na de intrekking of het nietig worden van de toelating	Vernietigen	
C	Schrift met de instellingen die een gunstregeling genieten (met zegel gelijkgestelde taksen)	tot aan de hervorming of de vervanging ervan	Vernietigen	
C	Lijst van de machtiging verleend krachtens artikel 157 van het algemeen reglement op de met het zegel gelijkgestelde taksen	tot aan de hervorming of de vervanging ervan	Vernietigen	
E	Bewijs van ontvangst van een vergunning voor jachtwapens	5 jaar	Vernietigen	
E	Machtiging om een zegelmachine te gebruiken	5 jaar na de intrekking of het nietig worden van de toelating	Vernietigen	
E	Bon van bestelwagen	5 jaar	Vernietigen	
E	Werkbulletin van de tellers (model nr. 11)	10 jaar	Vernietigen	

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E	Bestendige rekening (model nr.25)	20 jaar	Vernietigen	
E	Noteringen van openbare fondsen en wisselbeurzen	10 jaar	Vernietigen	
E	Aanvraag van een vergunning voor het dragen van jachtwapens	5 jaar	Vernietigen	
E	Andere dossiers	5 jaar na het einde van de zaak	Selecteren	De dossiers betreffende de algemene werking van de Zegelwerkplaats moeten echter bewaard blijven zolang ze een belang vertegenwoordigen, daarna naar het Rijksarchief.
E	Rekeninguittreksels van postrekening-courant	5 jaar	Vernietigen	
E	Inventaris van in- en uitschrijving van de jachtvergunningen	10 jaar	Vernietigen	
E	Werkplaatsdagboek (model nr. 30)	30 jaar	Vernietigen	
E	Werkplaatsdagboek (speciaal model nr. 30)	5 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Werkdagboek van de hoofdteller (model nr. 10)	10 jaar	Vernietigen	
E	Vrachtbrief spoorwegen	5 jaar	Vernietigen	
E	Vervallen jachtvergunningen (formulier van)		Selecteren	Vernietigen vanaf de inwerkingtreding van een nieuw jachtseizoen, behalve drie boekjes van elk type vergunning.
E	Prijscourant	10 jaar	Vernietigen	
E	Kwitanties nr. CDVU 91	1 jaar	Vernietigen	
E	Voorlopig reçu van zegels	10 jaar	Vernietigen	
E	Register van inkomen en uitgaan van gedrukt materieel, microfiches enzovoort	5 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Register van uitgave van wit papier (model nr. 18)	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Register van uitgave van zegels en gezegeld papier (model nr. 20)	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Register van ontvangst van wit papier (model nr. 9)	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Register van ontvangst van zegels en gezegeld papier (model nr. 19)	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	

Code	Serie	Administratieve bewaartermijn	Definitieve bestemming	Opmerkingen
E	Register tot inschrijving van de nummers van de zegels die naar de debetkantoren worden verstuurd	30 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Register van overschrijving van het proces-verbaal van ontvangst van wit papier (model nr. 8)	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Register van overschrijving van het proces-verbaal van nietigverklaring (model nr. 22)	20 jaar na afsluiting	Vernietigen	
E	Opgave van de machtigingen tot ruiling van zegels	10 jaar	Vernietigen	
E	Opgave van de gebrekkige zegels	30 jaar	Vernietigen	
B. LANDBOUWVOORRECHT				
Na te zijn overgedragen aan de FOD Justitie werd het landbouwvoorrecht afgeschaft op 1 januari 2018, krachtens instructie RNF 2017/I/110.				
65	Register van inschrijving van het landbouwvoorrecht	30 jaar na afsluiting	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	
66	Alfabetische tabel van het register van inschrijving van het landbouwvoorrecht	30 jaar na afsluiting	Bewaren en overdragen aan het Rijksarchief	

